

OS PAY MANUAL

OS PAY TABLEPAY

T103 | T103P | x8006

VERSION 2.0.1

OpenSolution
o p e n s o l u t i o n . s e

OPENSOLUTION NORDIC AB

Lindholmspiren 3A, SE-417 56 Gothenburg, Sweden | 010-410 2000 | support@opensolution.se



Anpassade helhetslösningar för dig

Vi gör din vardag enklare

VÄLKOMMEN TILL OPENSOLUTION

Tack för att ni har valt en betalterminal från OpenSolution. Genom att själva driva utvecklingen av innovativa betalningsmjukvaror har OpenSolution etablerat sig som totalleverantör till ett stort antal ledande aktörer inom de nordiska marknaderna.

Vid frågor eller om fel uppstår så finns vår support tillgänglig, ring **010 - 410 2000** eller maila **support@opensolution.se**.

Denna beskrivning av OS Pay TablePay är ett tillägg till manualen för OS Pay.

OM OPENSOLUTION

HELHETSLÖSNINGAR FÖR KORT- OCH KONTANTBETALNINGAR

OpenSolution Nordic AB tillhandahåller helhetslösningar för kassa- och betalningssystem. Vi arbetar som en helhetsleverantör och med egenutvecklade programvaror. Bolagsgruppen är verksam i hela Norden.

OS PAY TABLEPAY BETALNING VIA BORD

Ange bordsnummer 0
Meny Hämta

1. Ange bordnummer för det bord som skall hämtas.



2. Tryck på "Enter"

Återstående:	99
Att betala:	99
Info Betala	

3. På skärmen visas nu saldo på aktuellt bord.



4. Tryck på "Enter" för att betala bordet.

1. Kort 2. Kontant 3. Faktura

5. Tryck på siffran framför önskat betalsätt och invänta kvittoutskrift.

DELA NOTA

Ange bordsnummer 0
Meny Hämta

1. Ange bordnummer för det bord som skall hämtas.



2. Tryck på "Enter"

Återstående:	99
Att betala:	99
Info Betala	

3. På skärmen visas nu saldo på aktuellt bord. Tryck på "Clear" för att radera siffran under "Att betala" och ange önskad delbetalningssumma. Genomför betalningen.

Återstående (Tot):	50 (99)
Att betala:	50
Info Betala	

4. Efter första delbetalningen är genomförd visas ett nytt saldo för behandling. Ange ett nytt saldo enligt steg 3 eller slutför betalningen genom att trycka på "Enter".

SKRIV UT GÄSTNOTA

Ange bordsnummer	
0	
Meny	Hämta

1. Ange bordnummer för det bord som skall hämtas.



2. Tryck på "Enter"

Aterstående:	99
Att betala:	99
Info	Betala

3. På skärmen visas nu saldo på aktuellt bord.



4. Tryck på "Info".

1. Visa artiklar
2. Skriv ut gästnota

5. Menyn visas för bordet på skärmen.



6. Tryck på 2. Bordsnota skrivs ut på betalterminals skrivare.

VISA ARTIKLAR FÖR ETT BORD

Genomför steg 1-4 ovan



1. Tryck på 1

4x Vatten
3x Dagens lunch
< >

2. Bläddra i listan genom att trycka på höger- och vänsterpil